



## TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

Marije Terezije 13, 34551 Lipik, IBAN: HR2924020061101134776, MB: 3084973

OIB: 88202838360, telefon: 034/440-700, telefaks: 034/440-702

e-mail: [info@toplice-lipik.hr](mailto:info@toplice-lipik.hr), web: [www.toplice-lipik.hr](http://www.toplice-lipik.hr)

---

---

Ur. broj: 02-385/25  
Lipik, 31.12.2025. godine

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana

Poštovani,

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju pokrenula je postupak nabave pod nazivom „**Usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana**“, evidencijski broj P-59-2025 te Vam, ovim putem, upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22) te člancima 9. i 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Toplica Lipik za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00€ za robu i usluge i 66.360,00€ za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u prilogu.

### 1. Opća napomena

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

### 2. Podaci o naručitelju

Naziv	Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Sjedište	Marije Terezije 13, Lipik 34551, Republika Hrvatska
OIB	88202838360
Broj telefona	+385 34 / 440-700
Broj telefaksa	+385 34 / 440-702
Internetska adresa	<a href="http://www.toplice-lipik.hr/">http://www.toplice-lipik.hr/</a>
Adresa elektroničke pošte	<a href="mailto:info@toplice-lipik.hr">info@toplice-lipik.hr</a>

### 3. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt za informacije o postupku nabave	Anita Tudović, tel. 034/440-704, e-mail: <a href="mailto:anita@toplice-lipik.hr">anita@toplice-lipik.hr</a>
Kontakt za informacije o pružanju usluge	Anita Vondrak, tel. 034/440-717, e-mail: <a href="mailto:marketing@toplice-lipik.hr">marketing@toplice-lipik.hr</a>

### 4. Popis gospodarskih subjekata kojima naručitelj šalje poziv na dostavu ponude

Poziv na dostavu ponude poslan je na 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata:

1. True tourism consulting, Nadvina 9, Zagreb, e-mail: [irina@true.hr](mailto:irina@true.hr)
2. THEOBROMA d.o.o., Draškovićeve ulica 31, Zagreb, e-mail: [amargic@gmail.com](mailto:amargic@gmail.com)
3. BRAT PAYER, obrt za komunikaciju i oglašavanje, vl. Ivo Payer, Martićeva ulica 44, Zagreb, e-mail: [ivo@bratpayer.hr](mailto:ivo@bratpayer.hr)

Objavljeno na web stranici Toplica Lipik – Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, [www.toplice-lipik.hr](http://www.toplice-lipik.hr)

### 5. Evidencijski broj nabave

P-59-2025

### 6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja):

- Iličić-usluga d.o.o., A. Stepinca 13, 34551 Lipik, OIB: 46342995452
- Vrisak j.d.o.o., Frankopanska 42, 34551 Lipik, OIB: 18891498693
- Al Power d.o.o., Jordanovac 3, 10000 Zagreb, OIB: 81627436690
- Intendo, obrt za usluge, vl. Dejan Iličić, A. Stepinca 13, Lipik, OIB: 90325874789
- Darkas d.o.o., Gajeva57, Daruvar, OIB:83024882320
- Obrt DABBI, vl. Ivan Pušćenik, M. Gupca 51, Lipik, MB: 97929166
- OPG MARCHI, vl. Marina Tica, Vladimira Nazora 18, 34 551 Lipik, OIB: 07260239978, MB: 270207
- Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik, M. Terezije 3, Lipik, OIB: 91799238484
- eViki d.o.o., Školska 3, 34551 Lipik, OIB: 68725923759, MB: 05594464

U skladu s člankom 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) na dolje navedenoj internetskoj stranici nalazi se obavijest o gospodarskim subjektima s kojima su predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa:  
<https://toplice-lipik.hr/hr/javna-nabava-i-oglas/stranica/15>

### 7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.200,00 € (bez PDV-a).

### 8. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su:

**„Usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana“**

CPV oznake predmeta nabave: 79000000-4

Cilj ovog postupka je ugovoriti sljedeće usluge:

- Razvoj strategije – strateško pozicioniranje i branding
- Tržišna segmentacija – izvorna trzista (feeder markets), prognoza (forecast) prema ključnim kupcima
- Strategija cijena i prognoza (Pricing strategija i forecast) za 2027. sukladno planu prodaje
- Digitalna transformacija hotela – booking sučelje, channel manager, aplikacije za upselling, personalizacija bookinga
- Uspostavljanje odjela prodaje, hijerarhija, odgovornosti, opisi poslova
- Savjetovanje i vođenje procesa kao što je uspostava odjela prodaje i marketinga, sa svim procesima, procedurama i sl.
- Razvoj marketinške strategije sukladno tržišnoj segmentaciji u odnosu na destinacijski management
- Mentorship tijekom faze preopeninga, implementacije, izlaska na tržište
- Treninzi: service excellence, handling complaints, key account management, maksimiziranje produkcije partnera, segmentacija tržišta, uvjeti naplate, uvjeti otkazivanja, tarifni planovi
- Korisničko putovanje (Customer journey)

Projektni zadatak obuhvaća izradu dokumentacije koja obuhvaća sljedeće:

#### 1. Razvoj strategije i poslovnog plana – strateško pozicioniranje i brendiranje

Projektni zadatak obuhvaća izradu **strategije razvoja i poslovnog plana** koji će služiti kao temeljni dokument poslovanja te kao dugoročna vodilja razvoja i pozicioniranja projekta na tržištu. Strategija uključuje jasno definirano strateško pozicioniranje objekta i razvoj brenda.

U okviru strategije treba se izraditi:

- **generalni pregled tržišta**, koji obuhvaća analizu makrolokacije i mikrolokacije, prometne dostupnosti, analizu grada i destinacije, postojeće hotelske ponude te konkurentskog okruženja;
- **SWOT analiza** s ciljem identificiranja snaga, slabosti, prilika i prijetnji relevantnih za projekt;
- definirati **ciljna tržišta**, uključujući primarno i sekundarno tržište, sezonski miks tržišta te demografsku strukturu;
- provesti analiza **generatora potražnje i ključnih partnera**;
- postaviti **temelj strategije** kroz definiranje **jedinstvenih prodajnih značajki** projekta. U tom okviru izrađuje se detaljan opis proizvoda koji obuhvaća funkcionalne (generičke), emocionalne, društvene, poslovne i racionalne elemente ponude;
- strategija treba uključivati definiranje **misije** i željenog tržišnog pozicioniranja, **vizije**, temeljnih **vrijednosti i emocionalnih stanja** koja brend želi komunicirati, kao i razradu **koncepta i priče** projekta;
- izraditi opis **fizičke pozornice (stage)** projekta, odnosno prostorni i ambijentalni opis objekata i lokacija te se definiraju **iskustva i emocije** koje se povezuju s boravkom u objektu i destinaciji;
- definirati **pozicioniranje projekta** prema tržištu

- razraditi **ključne propozicije brenda**, uključujući temeljne poruke i slogan, s ciljem diferencijacije na tržištu i jasne komunikacije vrijednosti prema ciljanim tržišnim segmentima
- u sklopu strategije obraditi povijest lokacije i hotela

Projekt uključuje razvoj **prepoznatljivih proizvoda i usluga**, s naglaskom na inovativne elemente ponude, poput tematskih ili wellness sadržaja.

Proces **kreiranja brenda** treba obuhvatiti definiranje:

- temeljnih poslovnih smjernica i načela poslovanja,
- osobnosti brenda,
- prepoznatljivih i autentičnih iskustava koja se razvijaju unutar hotela i destinacije

Također treba:

- razviti **vizualni identitet brenda**, koji uključuje izradu logotipa, pod-logotipa za pojedine sadržaje, paletu boja, tipografiju te ostale grafičke elemente koji se koriste u komunikaciji brenda
- definirati smjernice za **ton i stil pisane komunikacije**, uključujući ponude, potvrde rezervacija, ugovore, memorandum i ostalu službenu i marketinšku dokumentaciju
- izraditi smjernice za **fotografski i video sadržaj**, s ciljem vizualnog prenošenja opipljivih i emocionalnih vrijednosti projekta. Poseban naglasak stavlja se na suvremene video formate i kratke promotivne sadržaje koji potiču emocionalnu povezanost i angažman korisnika.

Razrađena **strategija brendiranja** treba se primijeniti na komunikacijske i prodajne kanale, uključujući web stranicu, društvene mreže, interne komunikacije, marketinške kampanje, promotivne materijale, informativne datoteke objekta, izgled ponuda i ugovora, potvrde rezervacija, mobilnu aplikaciju te cjelokupni rezervacijski sustav.

Rok za izradu strategije razvoja iznosi **14 dana od dana potpisivanja ugovora**, nakon čega se treba izraditi **akcijski plan** kao operativna nadogradnja strategije.

**Prodajno-marketinški poslovni plan** treba se izraditi najkasnije u roku od **25 dana nakon izrade i usvajanja strategije**.

Radi pravilnog pozicioniranja hotela koji se ne oslanja na pacijente, projekt stavlja poseban naglasak na **razvoj proizvoda i usluga**, detaljnu **segmentaciju tržišta**, prilagodbu komunikacije prema pojedinim segmentima te praćenje udjela svakog segmenta u ukupnom prihodu i broju noćenja. Također, definira se identifikacija i potencijalni izvori novih tržišnih segmenata.

Za svaki tržišni segment treba se izraditi **mjesečni forecast** (prognoza), uzimajući u obzir destinaciju i posebne ponude. Ovim pristupom unaprijed se predviđa od čega hotel u određenom trenutku ovisi i koje izvore tržišta je potrebno dodatno penetrirati i aktivirati.

Projekt uključuje izradu **Customer Journey-a**, koji predstavlja ključni alat za postizanje optimalne popunjenosti i povećanje prihoda.

## 2. ORGANIZACIJA POSLOVANJA – prodaja i marketing

Projektni zadatak obuhvaća **organizaciju odjela prodaje i marketinga**, uključujući aktivno sudjelovanje u radu odjela, implementaciju **mentorship programa** te pružanje potpune operativne podrške tijekom **pre-opening perioda**, kao i vođenje i praćenje poslovanja objekta nakon otvaranja.

Cilj je osigurati **efikasnost u odjelu prodaje i marketinga** i maksimizirati prihode hotela.

### Prodajna i marketinška operativa

U okviru projekta treba se provoditi:

- uspostava organizacije prodaje i marketinga, uključujući tehničku podršku i digitalizaciju poslovanja
- organizacija različitih prodajnih kanala:
  - o direktna / individualna prodaja
  - o prodaja putem turoperatora

- prodaja za grupne i event programe
- team building aktivnosti, mala incentive putovanja, koktel zabave, posebni događaji
- priprema ponuda, ugovora i potvrda rezervacija te implementacija **rezervacijskog sustava**.
- marketing aktivnosti:
  - in-house marketing i digitalni marketing
  - planiranje materijala za podršku odjelu prodaje
  - sudjelovanje na sajmovima i radionicama
  - kratkoročne promotivne akcije za povećanje prodaje
  - PR aktivnosti, brendiranje i pozicioniranje
  - pravilna upotreba **PMS sustava**, channel managera, OTA kanala i svih ekstraneta

#### **Upravljanje ključnim kupcima i tržišna segmentacija**

- Key Account Management – uspostava i upravljanje ključnim kupcima za svaki tržišni segment
- tržišna segmentacija – analiza udjela svakog segmenta u ukupnom zauzeću hotela uz prosječnu dnevnu cijenu (ADR)
- prognoza (forecasting) za 2027. godinu – mjesečne i segmentirane projekcije prihoda i zauzeća
- cjenovna strategija (pricing) za 2027. – definiranje politika cijena po segmentima
- digitalizacija interne komunikacije s gostima

#### **Prioriteti i operativne aktivnosti**

- detaljna priprema i implementacija **channel managera, booking engine-a, PMS-a, Booking.com i ostalih OTA kanala**, s povezivanjem na web stranicu gdje se implementira booking engine.
- ugovaranje turoperatora, flash sale partnera, integracija putem Phobsa, otvaranje novih kanala i tržišta
- implementacija pricing strategije i prognoze (forecast) za 2027.
- analiza svih prodajnih kanala i tržišta, uključujući konkurenciju, prijevoz putnika
- izrada strategije distribucije različitih tipova soba, uključujući pravilnu standardizaciju tipologije soba i plasiranje istih prema segmentima, sezoni i cijenama

Ponuditelj je dužan redovito ažurirati sve aktivnosti i **najmanje jednom mjesečno podnijeti pismeno izvješće o izvršenim savjetodavnim uslugama, aktivnostima i izdanim dokumentima.**

#### **9. Opseg i količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana je u opisu projektnog zadatka.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti usluge sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, Ugovoru, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

#### **10. Troškovnik/Ponudbeni list**

**Troškovnik je u nestandardiziranom obliku, kao zaseban dokument i nalazi se u prilogu ovog Poziva.**

Ukupna cijena mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena ponude izražava se u mjesečnim paušalima i za cjelokupni predmet nabave na godišnjoj razini.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u Pozivu. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ako ih ponuditelj daje.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

#### **11. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja usluge je Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13, Lipik.

## 12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Od obostranog potpisa ugovora, okvirno 12 mjeseci, odnosno u skladu sa završetkom projekta i početkom rada hotela Fontana.

Moguće vremensko produženje ugovora u skladu sa završetkom projekta „Rekonstrukcija zgrade Fontana u hotel u funkciji zdravstvenog turizma“, vremenu početka korištenja objekata i pružanja usluge hotela.

Produženje roka **ne uključuje povećanje ugovorenog iznosa**.

Ponuditelj uslugu iz predmeta nabave pruža sukladno potrebama i prethodnom dogovoru s naručiteljem, odnosno utvrđenim rokovima izvršenja ugovorenih (naručenih) usluga, između ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja. O urednom, mjesečnom izvršenju ugovorenih (naručenih) usluga ponuditelj je dužan sačiniti Izvješće o izvršenoj usluzi, aktivnostima ili isporučenim dokumentima za svaki mjesec u kojem je usluga izvršena.

## 13. Osnove za isključenje gospodarskih subjekata

### Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja (članak 251. ZJN)

1. **Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. (Obrazac 2. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. zakona o javnoj nabavi), ne starija više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave. **Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.**
2. **Potvrda porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od dana početka postupka nabave.
3. **Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, ne stariji od dana početka postupka nabave.

## 14. Kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti)

### 14.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaz (**Rješenje, Izvadak ili slično**) da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana, **za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Rješenje, Izvadak ili sl. ne smije biti stariji od 6 mjeseci, računajući od dana slanja ovog Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti dostavljene informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

### 14.2. Tehnička i stručna sposobnost:

1. **Dokaz o uredno izvršenim ugovorima o uslugama istih ili sličnih predmetu nabave, u godini u kojoj je započeo postupak nabave i u tri prethodne godine (2024., 2023., 2022.).**

**Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Dostavlja se u obliku popisa ugovora, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane naručitelja (Obrazac 3).

2. **Izjava da gospodarski subjekt raspolaže s najmanje jednim konzultantom - stručnom osobom** iz područja **savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela** te ime i prezime stručne osobe i popis **najmanje tri osobne reference** na temu procesa razvoja i brendiranja hotela (Obrazac 4).

### **15. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir vezanih za tehničku i stručnu sposobnost, pod uvjetima za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ukoliko u ovom postupku jednostavne nabave ekonomski najpovoljnija ponuda bude ponuda zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti za ispunjenje obveze koja je predmet Ugovora o javnoj nabavi, odgovaraju solidarno.

### **16. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) i
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Navedeni podaci će biti obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

### 17. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se izrađuje u papirnatom i/ili elektroničkom obliku. Ponuda u papirnatom obliku se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom te se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

### 18. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen Ponudbeni list/Troškovnik
2. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra
3. Izvadak iz kaznene evidencije ili Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 2).
4. Potvrda Porezne uprave da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi.
5. Popisa ugovora o uslugama istih ili sličnih predmetu nabave, u tekućoj godini i u zadnje tri godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane naručitelja (Obrazac 3).
6. Izjavu da gospodarski subjekt raspolaže s najmanje jednim konzultantom – stručnom osobom iz područja **savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela** te ime i prezime stručne osobe i popis najmanje tri osobne reference na temu procesa razvoja i brendiranja hotela (Obrazac 4).

### 19. Način dostave ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **9.1.2026. godine do 10:00 sati** elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail: [anita@toplice-lipik.hr](mailto:anita@toplice-lipik.hr), osobnom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13, 34551 Lipik, s naznakom:

**«Ne otvaraj» – Ponuda za usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana,  
ev. broj: P-59-2025**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati te se ne upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručitelja kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuditelj koji ponudu šalje elektronski ili osobnom dostavom dužan je tražiti i dobiti od naručitelja potvrdu primitka ponude.**

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 20. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je do **9.1.2026. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### 21. Postupak zaprimanja ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika.

## 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Naručitelj zadržava pravo, za slučaj sumnje u prijevod, kroz institut pojašnjavanja/upotpunjavanja zahtijevati dostavu prijevoda isprave od strane ovlaštenog sudskog tumača. Gospodarskim subjektima je dopušteno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji su općerazumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## 23. Valuta ponude

Valuta ponude je euro (€).

## 24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 25. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan dostaviti **od javnog bilježnika solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva visinu od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora**, s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti **u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora**, u protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može, umjesto traženog jamstva, uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja (IBAN: HR29 2402 0061 1011 3477 6, Erste Bank d.d., model: 00, poziv na broj: 59-2025-OIB ponuditelja, uz naznaku svrhe: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – broj ugovora“ ili izvršiti uplatu u blagajni uprave.

**Dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva.**

## 26. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i održat će se **9.1.2026. godine u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja. Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvorit će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

## 27. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda. (sukladno čl. 294. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 28. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije/elektroničkog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršenu ugovorenu (naručenu) uslugu, uz koji se prilaže **Izvjeshće o izvršenoj usluzi**, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br.94/18)

### ***29. Donošenje odluke o odabiru***

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, ravnatelj donosi odluku o odabiru/poništenju koja će se dostaviti svim ponuditeljima u roku od 5 dana od dana donošenja.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Izvršnošću odluke o odabiru sklapa se ugovor.

Odgovorna osoba Naručitelja:  
Goran Pušćenik, dipl. oec., ravnatelj

## Usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana

Naziv i sjedište naručitelja:		Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 13, Lipik 34551, Republika Hrvatska	
Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja:			
OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja:			
IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je otvoren:			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e - pošte:			
Kontakt osoba ponuditelja:			
Broj telefona:			
Broj faksa:			
Predmet nabave:		Usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana	
Cijena	Mjesečni iznos (bez PDV-a)		
	Ukupno za 12 mjeseci (bez PDV-a)		
	PDV		
	Ukupno s PDV-om		
Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda. Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.		DA / NE	
Ugovor se namjerava dati u podugovor		DA / NE	
Naznačiti dio ugovora koji se namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost i postotni udio)			
Naziv i sjedište podugovaratelja			
OIB podugovaratelja			
Zakonski zastupnik podugovaratelja			
Broj računa podugovaratelja			
Rok valjanosti ponude:			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

Za gospodarski subjekt/zajednicu gospodarskih subjekata:

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene/ih osobe/a)

**OBRAZAC 2. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG  
SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**IZJAVA**

koju dajem ja

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti zastupanja)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručitelj obavezan isključiti ako utvrdi da:

„1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.“

Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

**NAPOMENA:** Izjava ne smije biti starija više od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.**

**OBRAZAC 3. POPIS USLUGA U 2025. GODINI I TIJEKOM  
PRETHODNE TRI (3) GODINE (2024., 2023., 2022.)**

\_\_\_\_\_  
(naziv ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta)

**POPIS UREDNO ISPUNJENIH UGOVORA**

<b>Redni broj</b>	<b>Opis usluge</b>	<b>Vrijednost usluge (eura bez PDV-a)</b>	<b>Datum izvršenja usluge</b>	<b>Naručitelj</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

**Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.**

Izjava da gospodarski subjekt raspolaže s najmanje jednim konzultantom iz područja savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela te ime i prezime konzultanta i popis najmanje tri osobne reference na temu razvoja i brendiranja hotela.

**OBRAZAC 4. Izjava da gospodarski subjekt raspolaže s najmanje jednim konzultantom iz područja savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela**

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv : \_\_\_\_\_,

Sjedište : \_\_\_\_\_,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: \_\_\_\_\_,

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_,

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi prilažemo **popis konzultanata koje ćemo angažirati u pružanju usluge Savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana**

Redni broj	Ime i prezime	Popis referenci - naručitelj, opis usluge

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

**Mjesto, datum i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

## PRIJEDLOG UGOVORA

**TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU**, Marije Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koju zastupa ravnatelj Goran Pušćenik, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)  
sklapaju

## U G O V O R

**o uslugama savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana**

**br. 02-16/26-xxx**

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor o nabavi sklapa nakon provedenog postupka jednostavne nabave pozivom na dostavu ponude, evidencijski broj: P-59-2025, od \_\_\_\_\_ godine, a temeljem Ponude ponuditelja od \_\_\_\_\_ godine i Odluke naručitelja o odabiru ponude br: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Predmet ovog ugovora su usluge savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana u 2026. godini, a po potrebi i duže u skladu s odredbama čl. 8. ovog ugovora.

### OBVEZE IZVRŠITELJA

#### Članak 2.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će poslovna suradnja sadržavati niz aktivnosti s područja savjetovanja i vođenja procesa brendiranja hotela Fontana koje će za potrebe Naručitelja izvoditi Izvršitelj, a **koje obuhvaćaju sljedeće:**

- Tržišna segmentacija – izvorna trzista (feeder markets), prognoza (forecast) prema ključnim kupcima
- Strategija cijena i prognoza (Pricing strategija i forecast) za 2027. sukladno planu prodaje
- Digitalna transformacija hotela – booking sučelje, channel manager, aplikacije za upselling, personalizacija bookinga
- Uspostavljanje odjela prodaje, hijerarhija, odgovornosti, opisi poslova
- Savjetovanje i vođenje procesa kao što je uspostava odjela prodaje i marketinga, sa svim procesima, procedurama i sl.
- Razvoj marketinške strategije sukladno tržišnoj segmentaciji u odnosu na destinacijski management
- Mentorship tijekom faze preopeninga, implementacije, izlaska na tržište
- Treninzi: service excellence, handling complaints, key account management, maksimiziranje produkcije partnera, segmentacija tržišta, uvjeti naplate, uvjeti otkazivanja, tarifni planovi
- Korisničko putovanje (Customer journey).

Projektni zadatak obuhvaća razradu i izradu dokumentacije:

1. Razvoj strategije i poslovnog plana
2. Organizacija poslovanja - prodajani marketing

Projektni zadatak sastavni je dio ovog ugovora.

## OBAVLJANJE POSLA

### Članak 3.

Izvršitelj uslugu iz predmeta nabave pruža kontinuirano (mjesečno) sukladno potrebama i prethodnom dogovoru s Naručiteljem, odnosno utvrđenim rokovima izvršenja ugovorenih (naručenih) usluga, između ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja. O urednom, mjesečnom izvršenju ugovorenih (naručenih) usluga Izvršitelj je dužan sačiniti Izvješće o izvršenoj usluzi, aktivnostima i isporučenim dokumentima za svaki mjesec u kojem je usluga izvršena.

### Članak 4.

Izvršitelj se obavezuje sve povjerene poslove obaviti prema svojem najboljem znanju i mogućnostima, koristeći suvremena dostignuća teorije i prakse s područja tržišnog razvoja i brendiranja hotela. Prilikom obavljanja poslova iz prethodnih članaka Izvršitelj se obavezuje da će poštovati diskrecijska prava Naručitelja.

Naručitelj se obavezuje pružati dovoljno informacija o svom poslovanju i aktivnostima u svrhu razvijanja i provođenja ugovorenih aktivnosti, a kako bi se ugovorom preuzete obaveze Izvršitelja mogle kvalitetno izvršiti.

## VRIJEDNOST UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA

### Članak 5.

Ukupna vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno s PDV-om \_\_\_\_\_ EUR.

Ukupna vrijednost ugovora je nepromjenjiva tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, odnosno i u slučaju produženja roka pružanja usluga u skladu s odredbama čl. 8. ovog ugovora.

Plaćanje će se vršiti mjesečno u obliku 12 mjesečnih paušalnih obroka u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR + PDV (25%), sveukupno \_\_\_\_\_ mjesečno, a na temelju valjano izdanog elektroničkog računa za uredno izvršenu ugovorenu (naručenu) uslugu, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog elektroničkog računa, na IBAN \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ banke.

Uz elektronički račun Izvršitelj je dužan priložiti i mjesečno Izvješće o izvršenoj usluzi.

## JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 6.

Izvršitelj je prilikom sklapanja Ugovora dužan, u roku od 8 dana, dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva visinu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora** (bez PDV-a) za uredno izvršenje ugovornih obveza, s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze.

U slučaju da Izvršitelj neuredno ispunjava svoje obveze ili neosnovano odustane od ovog ugovora prije otkaznog roka, naručitelj ima pravo aktivirati bjanko zadužnicu i naplatiti se od Izvršitelja.

## KOORDINACIJA

### Članak 7.

Radi međusobne koordinacije ugovorne strane će imati ovlaštene osobe za koordinaciju aktivnosti i to:

- za Naručitelja: Anita Vondrak, voditeljica marketinga
- za Izvršitelja: \_\_\_\_\_

Komunikacija između ovlaštenih koordinatora imat će obavezujuću snagu u realizaciji poslova iz ovog Ugovora isključivo ukoliko je u pisanom obliku (dopis ili e-mail).

## **TRAJANJE UGOVORA I ROK IZVRŠENJA**

### **Članak 8.**

Okvirno trajanje ovog ugovora je 12 mjeseci, a ugovor stupa na snagu na dan kad ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Moguće je vremensko produženje ugovora iznad okvirnih 12 mjeseci u skladu sa završetkom projekta „Rekonstrukcija zgrade Fontana u hotel u funkciji zdravstvenog turizma“, vremenom početka korištenja objekata i pružanja usluge hotela.

Eventualno produženje roka ne uključuje povećanje ugovorenog iznosa, odnosno ugovoreni iznos ostaje nepromjenljiv tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora.

Izvršitelj uslugu iz predmeta nabave pruža sukladno potrebama i prethodnom dogovoru s Naručiteljem, odnosno utvrđenim rokovima izvršenja usluga, između ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvršitelja, kao i u skladu s rokovima definiranim Projektnim zadatkom.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 9.**

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene uz pristanak objiju strana i isključivo u pisanoj formi.

### **Članak 10.**

Ugovorne strane su suglasne da će pri obavljanju ugovorenih poslova čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima, te da će poduzeti prikladne sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

### **Članak 11.**

Ugovorne strane suglasne su da će sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

### **Članak 12.**

Ovaj ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri (3) primjerka, a Izvršitelj dva (2).

Ur. broj: \_\_\_\_\_

Lipik, \_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

\_\_\_\_\_  
Ravnatelj: Goran Pušćenik, dipl. oec

**Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.**